

Описание курса

Название ОК (дисциплины) по РПД	
Менеджмент	
Структурное подразделение - разработчик ОК	
Институт открытого образования СОКОЛ	
Уровень подготовки (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура, ДО, ДПО)	
СПО	
Направления/специальности ВО, СПО, программ ДО, ДПО на которые ориентирован ОК	
Банковское дело, Правоохранительная деятельность, Право и организация социального обеспечения	
Трудоемкость ОК в зачетных единицах/часах в соответствии с РПД (если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, ставится прочерк):	
Право и организация социального обеспечения	
Вид учебной работы	Количество зет/часов
Лекции	36
Практические занятия	36
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация(зачет/экзамен)	
Итого:	108
Банковское дело	
Вид учебной работы	Количество зет/часов
Лекции	51
Практические занятия	51
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация(зачет/экзамен)	
Итого:	108
Правоохранительная деятельность	
Вид учебной работы	Количество зет/часов
Лекции	36
Практические занятия	36
Самостоятельная работа	35
Промежуточная аттестация(зачет/экзамен)	
Итого:	107

Информация об авторе/авторском коллективе (для каждого из авторов)

ФИО	Муравьева Елена Валентиновна
Место работы (организация, структурное подразделение), должность	Доцент кафедры управления, ИЭИБ
Ученая степень	К.э.н.
Ученое звание	Доцент

Аннотация курса

О курсе
<p>Курс Менеджмент направлен на изучение основ управления обучающимися СПО экономических и неэкономических специальностей, и обучающимися по программам бакалавриата неэкономических направлений, а также будет полезен в качестве наглядного дополнительного источника управленцам различного уровня.</p> <p>Целью изучения данного курса является создание условий для социализации учащихся в будущей жизни на основе осознанного определения своих интересов и возможностей в сфере управленческой деятельности. Изучение курса позволит будущим специалистам сформировать группу способностей и качеств, на современном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none">- способность самостоятельно формулировать проблему и намечать пути ее решения- способность понимать ситуацию;- наличие определенных навыков и умений, что включает в себя умение работать с документами и информацией;- наличие определенного поведения.
Формат курса
Видеолекции теоретического материала, теоретический материал (печатный текст), практические задания в виде задач, ситуаций-кейсов. Тестовые задания, итоговый тест
Структура курса
Тема 1.Управление: содержание и основные элементы
Тема 2. Современные концепции управления

Тема 3. Основы планирования и стратегического менеджмента

Тема 4. Структура управления организацией

Тема 5. Мотивационные факторы в управлении

Тема 6. Коммуникации и информационные технологии

Тема 7. Принятие решений: принципы и инструменты

Тема 8. Управление изменениями и инновациями

Тема 9. Управление конфликтами в организации

Тема 10. Руководство организацией: власть и лидерство

Тема 11 Управление конфликтами в организации

Тема 12. Организационная культура

Дополнительный инструментарий

-