

## ПАСПОРТ ОНЛАЙН-КУРСА

### Описание курса

<b>Название ОК (дисциплины) по РПД</b>	
Теория документоведения	
<b>Структурное подразделение - разработчик ОК</b>	
Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения	
<b>Уровень подготовки</b> (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура, ДО, ДПО)	
Бакалавриат	
<b>Направления/специальности ВО, СПО, программ ДО, ДПО на которые ориентирован ОК</b>	
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность	
<b>Трудоемкость ОК в зачетных единицах/часах в соответствии с РПД</b> (если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, ставится прочерк):	
<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество зет/часов</b>
Лекции	8
Практические занятия	10
Самостоятельная работа	117
Промежуточная аттестация(зачет/экзамен)	экзамен (9)
<b>Итого:</b>	<b>4/144</b>

### Информация об авторе/авторском коллективе (для каждого из авторов)

<b>ФИО</b>	Ходжаян Елена Гукасовна
<b>Место работы</b> (организация, структурное подразделение), <b>должность</b>	УлГУ, Факультет культуры и искусства; Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения; старший преподаватель
<b>Ученая степень</b>	-
<b>Ученое звание</b>	-

### Аннотация курса

<b>О курсе</b>
Онлайн-курс «Теория документоведения» обеспечивает фундаментальную профессиональную подготовку бакалавров библиотечно-информационного профиля на основе изучения теории документа, знания основных видов документов и источников документной информации, овладения практическими навыками работы с документами. Теоретический характер онлайн-курса определяет его задачи: <ul style="list-style-type: none"><li>- выделить основные этапы формирования документа;</li><li>- рассмотреть основные дискуссионные проблемы документоведения;</li><li>- проследить эволюцию становления документоведческой науки;</li><li>- выявить связь документоведения с другими научными дисциплинами;</li><li>- уяснить значение документоведческих терминов.</li></ul>
<b>Формат курса</b>
Курс включает в себя видеолекции, презентации, конспекты, практические и тестовые задания, самостоятельную работу.
<b>Структура курса</b>
Раздел 1. Документ как система Тема 1. Теория документоведения как научная дисциплина Тема 2. Документ как система. Способы документирования

Тема 3. Материальная основа документа

Раздел 2. Виды документов

Тема 4. Классификации документов. Функции документов

Тема 5. Документальные системы. Виды документов

Тема 6. Книга в системе документальных коммуникаций. Элементы книги

**Дополнительный инструментарий**

-