

## ПАСПОРТ ОНЛАЙН-КУРСА

### Описание курса

<b>Название ОК (дисциплины) по РПД</b>	
Документационное обеспечение деятельности организаций	
<b>Структурное подразделение - разработчик ОК</b>	
Кафедра экономической безопасности, бухгалтерского учета и аудита	
<b>Уровень подготовки</b> (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура, ДО, ДПО)	
специалитет	
<b>Направления/специальности ВО, СПО, программ ДО, ДПО на которые ориентирован ОК</b>	
38.05.01 Экономическая безопасность	
<b>Трудоемкость ОК в зачетных единицах/часах в соответствии с РПД</b> (если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, ставится прочерк):	
<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество зет/часов</b>
Лекции	18
Практические занятия	36
Самостоятельная работа	54
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет
<b>Итого:</b>	<b>3/108</b>

### Информация об авторе/авторском коллективе (для каждого из авторов)

<b>ФИО</b>	Нуретдинова Юлия Викторовна
<b>Место работы</b> (организация, структурное подразделение), <b>должность</b>	УлГУ, Кафедра экономической безопасности, бухгалтерского учета и аудита
<b>Ученая степень</b>	К.э.н.
<b>Ученое звание</b>	доцент

### Аннотация курса

<b>О курсе</b>
<p>Данный онлайн-курс позволит студентам освоить курс «Документационное обеспечение деятельности организаций» как базовый предмет направления по всем формам обучения. Документационное обеспечение – важнейшая задача деятельности любого учреждения, организации, предприятия. Законодательство Российской Федерации регламентирует общие принципы организации документационного обеспечения деятельности физических лиц (граждан) и юридических лиц. Информационно-документационное обслуживание выступает главной обеспечивающей функцией управления, выполнение которых требует специальных знаний.</p> <p>Целями освоения данного онлайн-курса являются: формирование технологических основ компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений работы в среде специализированных информационных систем поддержки, анализа и исследования предметных областей экономики для получения объективной оценки экономической деятельности; прогнозирования и планирования научно-обоснованных управленческих решений; использование программно-инструментальных средств профессионально-ориентированных компьютерных программ для облегчения, ускорения и повышения качества расчетно-аналитической обработки, моделирования и представления бизнес-информации в процессе решения прикладных финансово-экономических задач.</p>
<b>Формат курса</b>
Курс включает в себя видеолекции, презентации, текстовые материалы, тестовые задания и самостоятельную работу

**Структура курса**

1. Основные понятия документационного обеспечения управления
2. Системы документационного обеспечения управления
3. Организационные и распорядительные документы
4. Информационно-справочные документы
5. Документы по личному составу
6. Деловая переписка
7. Организация документооборота
8. Электронный документооборот и телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

**Дополнительный инструментарий**

-