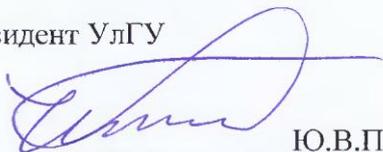


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Правила	
П – Правила проживания обучающихся УлГУ в СОК «Чайка»	Редакция 2	

**СОГЛАСОВАНО**

Президент УлГУ

  
Ю.В.Полянсков  
«23» мая 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

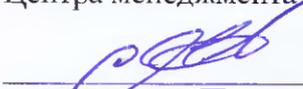
23.05. 2017г., протокол №131246

Ректор УлГУ

  
Б.М.Костишко  
2017 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

# ПРАВИЛА проживания обучающихся УлГУ в СОК «Чайка»

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина «15» 05 2017 г.	 С.С. Янковский «15» 05 2017 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.  
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2017



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Правила	
П – Правила проживания обучающихся УлГУ в СОК «Чайка»»	Редакция 2	

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Администрация СОК «Чайка» обязана ознакомить обучающихся с Правилами проживания под роспись в журнале инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности.

1.3. Настоящие Правила обязательны к исполнению обучающихся УлГУ, проживающим в СОК «Чайка».

## 2. ПРАВИЛА ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ В СОК «ЧАЙКА»

2.1. При размещении в СОК «Чайка» обучающийся предъявляет администратору:

- санаторно-курортную карту;
- справку из деканата о бюджетной и внебюджетной форме обучения;
- паспорт подлинник и ксерокопию или иной документ, удостоверяющий личность;
- студенческий билет;
- направление на получение путевки, выданное в социальном отделе управления по молодежной политике и социальной работе (ул. Л. Толстого, д. 42, каб. 49, тел. 41 27 68).

2.2. Каждый обучающийся должен под роспись получить следующий инструктаж:

- по технике безопасности с записью в соответствующем журнале;
- по настоящим Правилам.

2.3. Обучающиеся проживают в СОК «Чайка» в течение срока, указанного в путевке, выданной СОК «Чайка».

2.4. Обучающемуся запрещается самовольный отъезд из СОК «Чайка». Временный или досрочный выезд с территории СОК «Чайка» обучающийся должен согласовать с администратором и дежурной медсестрой, на основании письменного заявления.

2.5. При продлении срока проживания необходимо сообщить администратору не менее чем за 2 суток. При наличии свободных мест продление путевки производится по действующим ценам санатория.

2.6. При заселении обучающемуся выдается ключ от номера, постельные принадлежности и талоны на питание. Прием комнаты осуществляется по описи.

## 3. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СОК «ЧАЙКА»

### 3.1. Проживающие в СОК «Чайка» должны:

- 3.1.1. Бережно относиться к имуществу и оборудованию санатория;
- 3.1.2. Соблюдать чистоту и порядок;
- 3.1.3. В случае повреждения или утраты имущества санатория, проживающий возмещает стоимость нанесенного ущерба в действующих на момент проживания ценах.

### 3.2. Проживающим в СОК «Чайка» запрещается:

- 3.2.1. Пользоваться электронагревательными приборами не сертифицированного образца;
- 3.2.2. Оставлять в номере в своё отсутствие посторонних лиц, а также передавать им ключи от номера;
- 3.2.3. Хранить в номере громоздкие вещи, оружие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы.
- 3.2.4. Без ведома администрации ввозить на территорию и/или держать в номере животных и птиц, выкидывать мусор в окна, с балкона;
- 3.2.5. Без разрешения администрации провозить в санаторий гостей;
- 3.2.6. Оставлять гостей на ночь без разрешения администрации;
- 3.2.7. Курить в комнатах, на балконах, иных не установленных местах;
- 3.2.8. Передвигать мебель в номере;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Правила	
П – Правила проживания обучающихся УЛГУ в СОК «Чайка»»	Редакция 2	

- 3.2.9. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- 3.2.10. Выносить посуду из столовой;
- 3.2.11. Расклеивать по стенам картины, плакаты и др.;
- 3.2.12. В целях соблюдения взаимных интересов запрещается нарушать тишину с 23 часов до 7 часов, а так же посещать общественные места (за исключением пляжа) в купальных костюмах;
- 3.2.13. Заламывать отростки комнатных и уличных растений (цветов);
- 3.2.14. Распивать спиртные напитки;
- 3.2.15. В целях контроля за соблюдением правил проживания обучающихся, представителю администрации СОК «Чайка» совместно с руководителем группы обучающихся, отдыхающих в СОК «Чайка», разрешается проводить контрольные рейды в комнатах. В случае выявления нарушений правил проживания - администрация СОК «Чайка» имеет право изымать пиво, кальяны, спиртные и энергетические напитки и другие запрещенные предметы с последующим возвратом при выезде.

### **3.3. Проживающие в СОК «Чайка» обязаны:**

- 3.3.1. Соблюдать настоящие Правила проживания;
- 3.3.2. Подчиняться законным требованиям, предъявляемым сотрудниками СОК «Чайка»;
- 3.3.3. Соблюдать требования, предъявляемые к санитарному состоянию комнаты и этажа;
- 3.3.4. Бережно относиться к имуществу санаторно-оздоровительного комплекса;
- 3.3.5. Уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников санатория и проживающих;
- 3.3.6. Возмещать причиненный материальный ущерб;
- 3.3.7. При уходе из номера закрыть водоразборные краны и окна, выключить свет, телевизор, закрыть номер и сдать ключи от номера дежурному администратору;
- 3.3.8. Соблюдать правила пожарной безопасности;
- 3.3.9. При выезде из СОК «Чайка» сдать дежурному администратору занимаемый номер или место.

### **3.4. Ответственность лиц, проживающих в СОК «Чайка»**

- 3.4.1. К лицам, нарушающим установленные правила, применяются следующие дисциплинарные меры:
- устное замечание;
  - письменное уведомление проректору по внешним связям и молодежной политике, деканам факультета, директорам колледжей, техникумов, училищ о нарушении настоящих правил;
  - выселение.

### **3.5. Обслуживание проживающих:**

- 3.5.1. Администрация СОК «Чайка» предоставляет проживающим по их просьбе дополнительные платные услуги, согласно утвержденным прейскурантом;
- 3.5.2. Смена постельного белья в СОК «Чайка» (производится не реже одного раза в 6 дней);
- 3.5.3. Администрация СОК «Чайка» в случае обнаружения забытых вещей принимает меры по возврату их владельцу;
- 3.5.4. Книга отзывов и предложений хранится у дежурного администратора и выдается проживающим по их первому требованию.

### **3.6. Выезд из СОК «Чайка»:**

- 3.6.1. При выезде, освобождении номера обучающийся сдаёт номер дежурному администратору.
- 3.6.2. При досрочном отъезде из СОК «Чайка», независимо от каких-либо обстоятельств, за исключением форс-мажора, возврат денежных средств не производится.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Правила	
П – Правила проживания обучающихся УлГУ в СОК «Чайка»»	Редакция 2	

#### 4. РАССЫЛКА

4.1. Копия настоящих Правил передается по системе электронного документооборота Управлением документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с листом рассылки.

#### 5. ХРАНЕНИЕ

5.1. Подлинник настоящих Правил хранится в Управлении документационного обеспечения.

5.2. На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящих Правил.

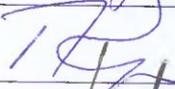
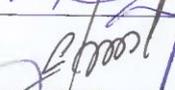
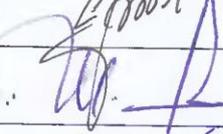
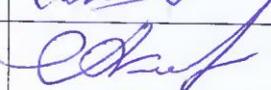
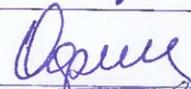
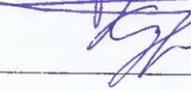
Директор СОК «Чайка»



Н.А. Шишков

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Правила	
П – Правила проживания обучающихся УлГУ в СОК «Чайка»»	Редакция 2	

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор – проректор по учебной работе	С.Б. Бакланов		18.05.17
Проректор по ЭиФ	Л.Р. Мингачева		18.05.17
Проректор по ВСиМП	Т.В. Кириллова		21.04.2017
Проректор по АХР и КС	С.В. Сухих		21.04.2017
Начальник Управления по защите ресурсов	В.В. Макеев		21.04.2017
Начальник Управления ВСМП и СР	А.В. Луконин		21.04.17
Начальник юридического отдела	П.А. Корщиков		21.4.17
Председатель студенческого профсоюзного комитета	П.Л. Офицеров		21.04.2017
Начальник Управления документационного обеспечения	О.В. Кузоваткина		21.04.2017
И.о. Председателя Объединенного совета обучающихся «Студенческий совет»	А.А. Алексеев		21.04.2017

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	СОК «Чайка»			
2.	Управление документационного обеспечения			
3.	Центр менеджмента качества			