

Добавление элемента курса

«ВидеоконференцияBigBlueButton»

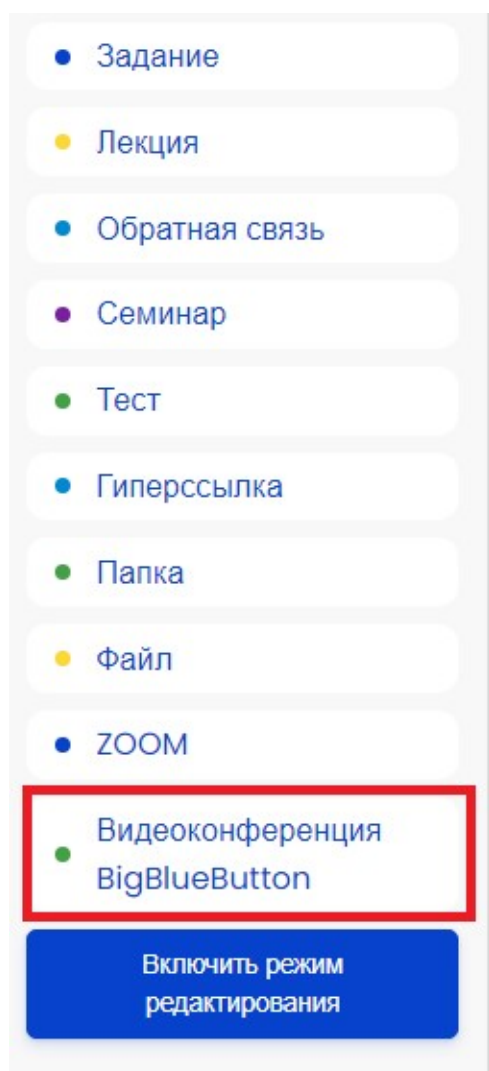
BigBlueButton - открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции.

Отличительные особенности:

- Передача аудио/видео
- Демонстрация презентаций, части или полного рабочего стола
- Инструменты интерактивной доски
- Возможность записи вебинара с автоматическим размещением записей в курсе.

Создание и настройка элемента «ВидеоконференцияBigBlueButton»

1. Войти на сайт portal.ulsu.ru
2. Открыть раздел Курса, в рамках которого предполагается провести видеоконференцию.
3. Нажать кнопку «Видеоконференция BigBlueButton»



4. Ввести название видеоконференции, ее описание и заполнить поля настроек, подобно другим элементам курса:
 - a. **Описание** – более подробное описание собрания (цели, задачи, тема, кто проводит)•
 - b. **Отображать описание/вступление на странице курса** – отображение подробного описания с названием собрания в курсе
 - c. **Приветственное сообщение** – замена стандартного сообщения при входе в собрание
 - d. **Участники должны ожидать входа руководителя** – запрет на вход участников собрания до входа руководителя собрания (как вариант ограничения входа не только по времени)
 - e. **Сеанс может быть записан** – важно указать в настройках заранее, если предполагается запись проводимого собрания
5. Назначение прав участникам собрания. Права можно добавлять всем записанным на курс слушателям (по умолчанию – наблюдатель), группам с ролями или отдельным пользователям. **Наблюдатель** – только участвует в собрании, **Руководитель** – может управлять всеми функциями собрания.

Добавить участника

Все записанные на курс пользователи

Добавить

Список участников

Все записанные на курс пользователи

в качестве Наблюдатель

Пользователь: Парамонов Михаил Алексеевич

в качестве Руководитель

6. Расписание сеансов. Настройка включения и отключения собрания по календарному графику:

Расписание сеансов

Подключение открывается

16 April 2021 15:49

Включить

Подключение закрывается

16 April 2021 15:49

Включить

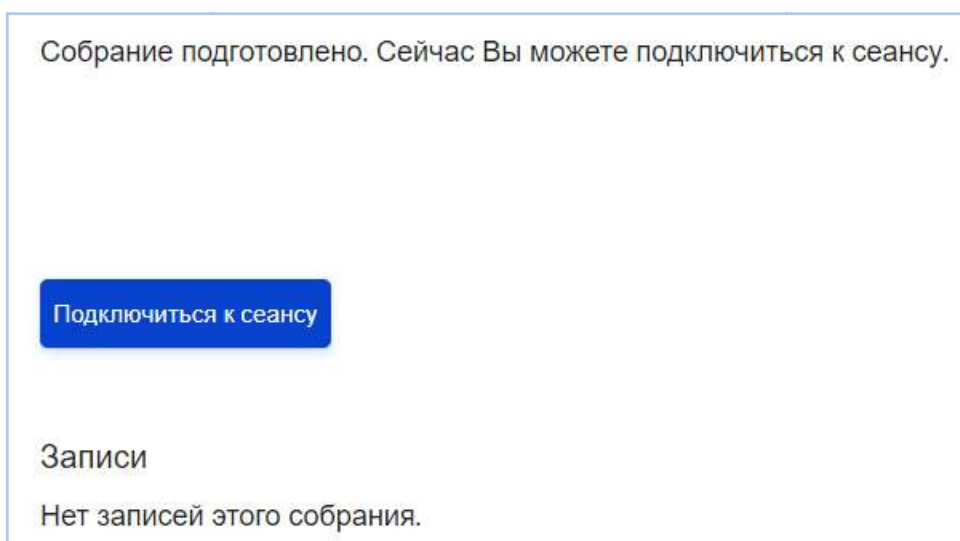
Есть возможность запланировать несколько конференций подряд друг за другом. Рекомендуем предусматривать небольшие **перерывы** в работе, подобные ученическим переменам между занятиями.

7. Настроив Видеоконференцию BigBlueButton, нажмите кнопку «Сохранить и показать». Откроется сводная страница, в начале которой вы увидите надпись

Это собрание еще не началось.
Подключение открывается: Friday, 16 April 2021, 16:58

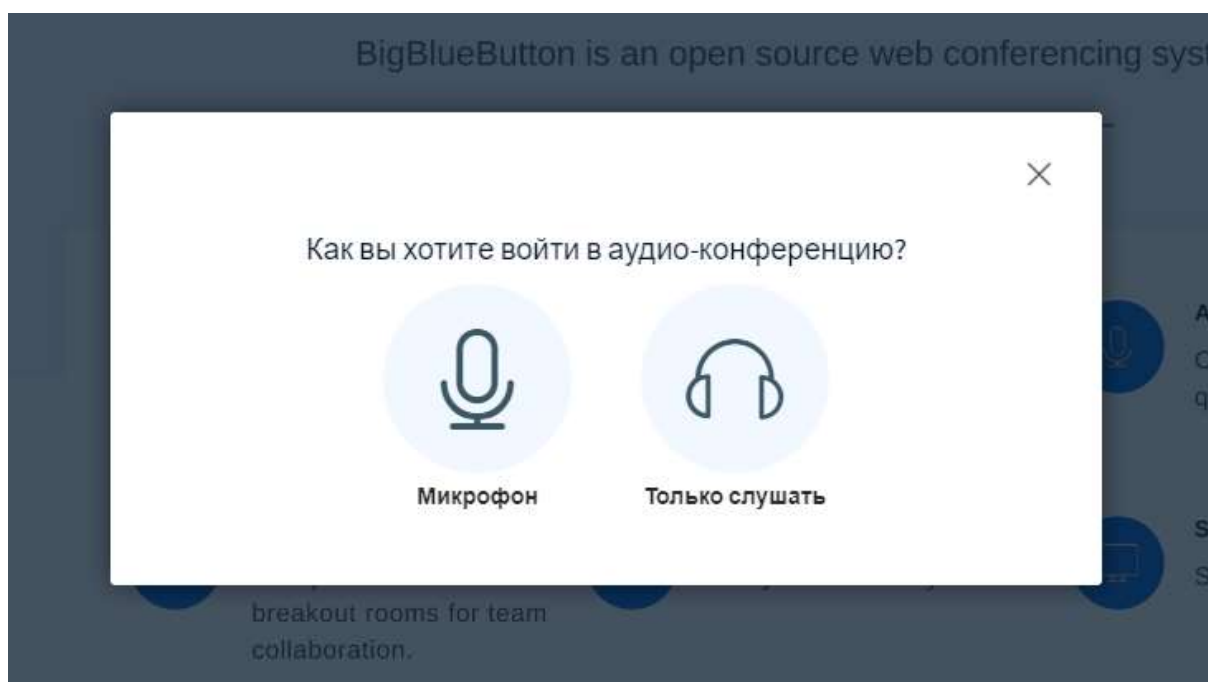
– она говорит о том, что время начала видеоконференции еще не пришло. В назначенное в настройках время эта надпись сменится на кнопку «Подключиться к сеансу»:

Для того, чтобы в назначенное время начать видеовстречу, откройте страницу Курса, выберите созданный вами элемент ВидеоконференцияBigBlueButton, на открывшейся странице нажмите кнопку «Начать собрание».

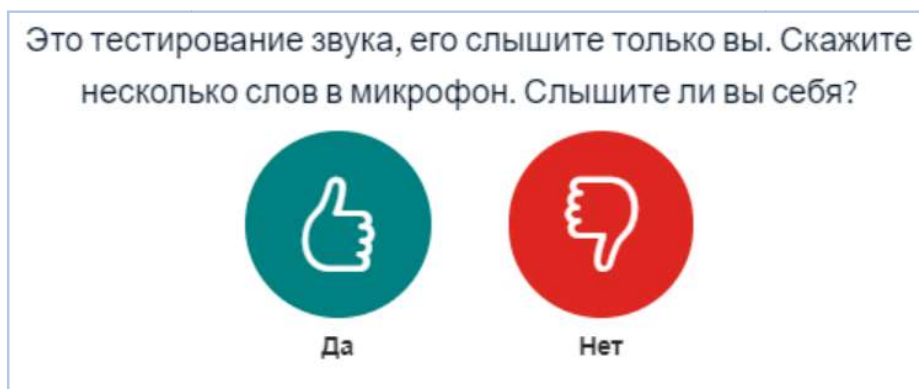


Вход в конференцию

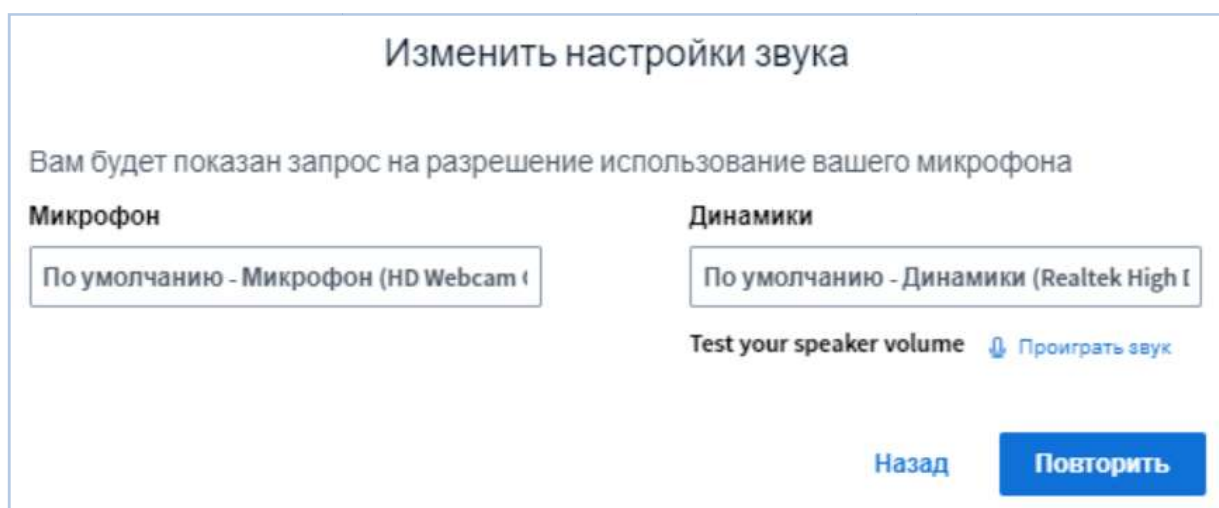
При входе в конференцию появляется диалоговое окно, где необходимо указать, как будет осуществляться вход – только для прослушивания или с возможностью участия в конференции с помощью микрофона и камеры.



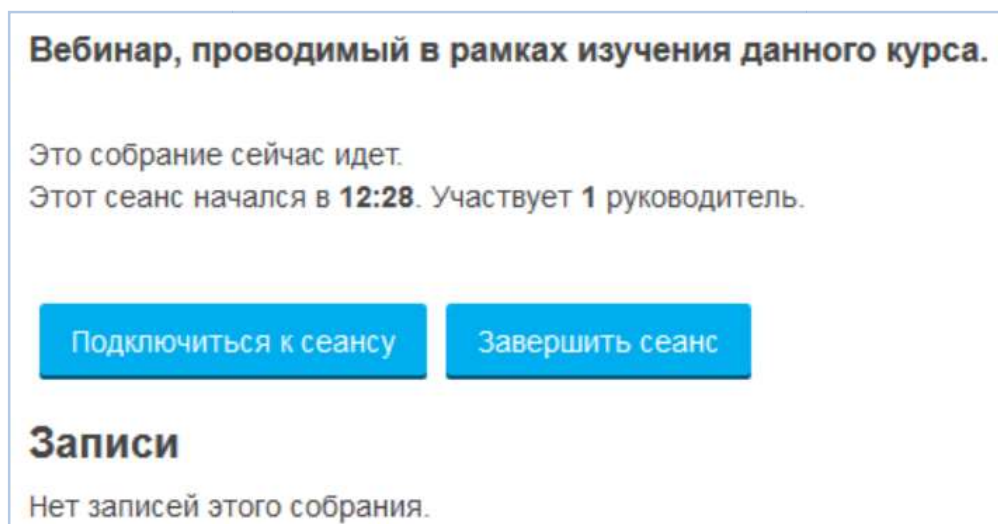
При выборе микрофона, браузер может запросить разрешение к доступу к микрофону, где необходимо указать устройство захвата звука и подтвердить разрешение доступа к выбранному устройству.

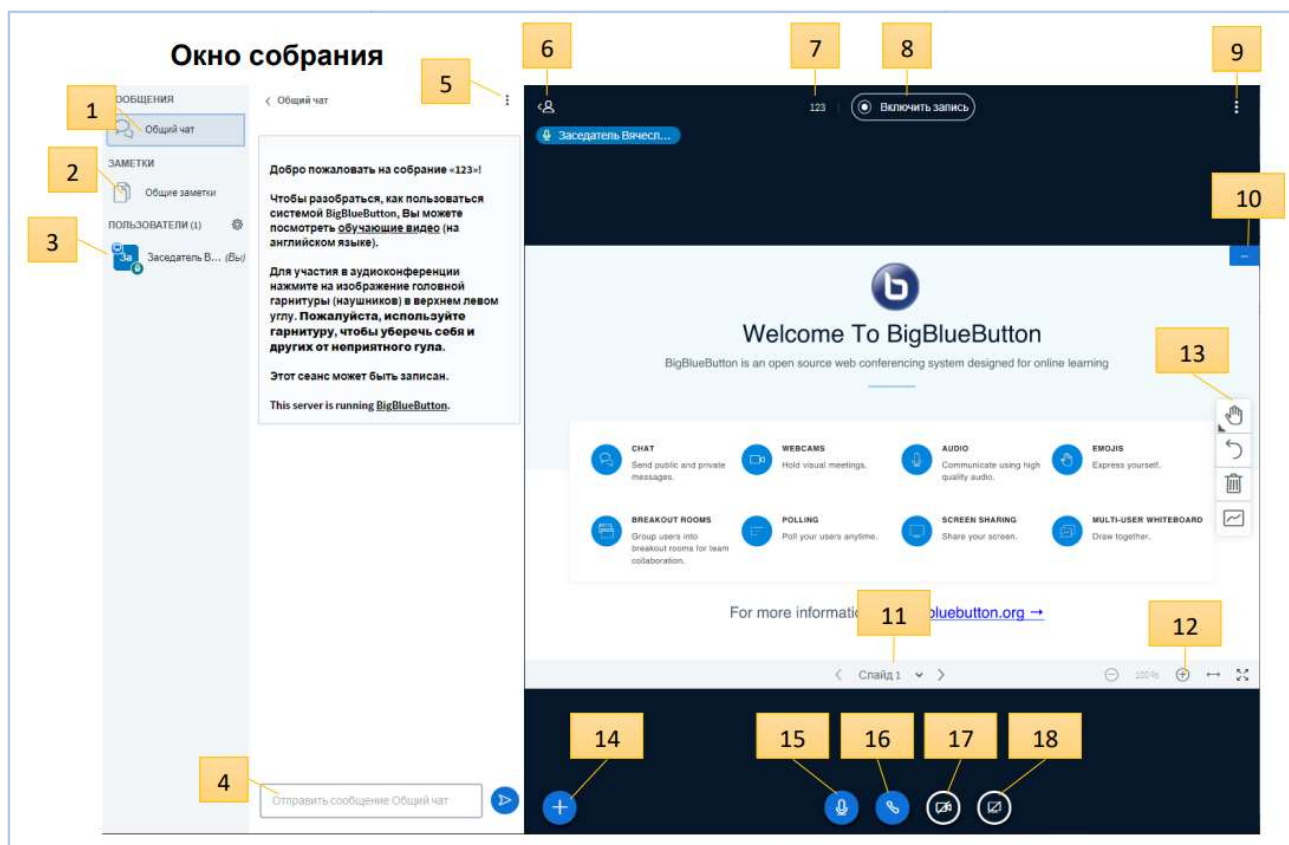


После этого запустится тест звука из микрофона. В случае, если звук из микрофона не слышен на устройстве, необходимо выбрать вариант «Нет» и указать одно из действующих подключенных устройств на компьютере для записи и воспроизведения звука.



Если все в порядке, то будет осуществлен вход непосредственно в конференцию. После входа руководителя в конференцию, в элементе меняется статус с указанием времени и количества участников в собрании.

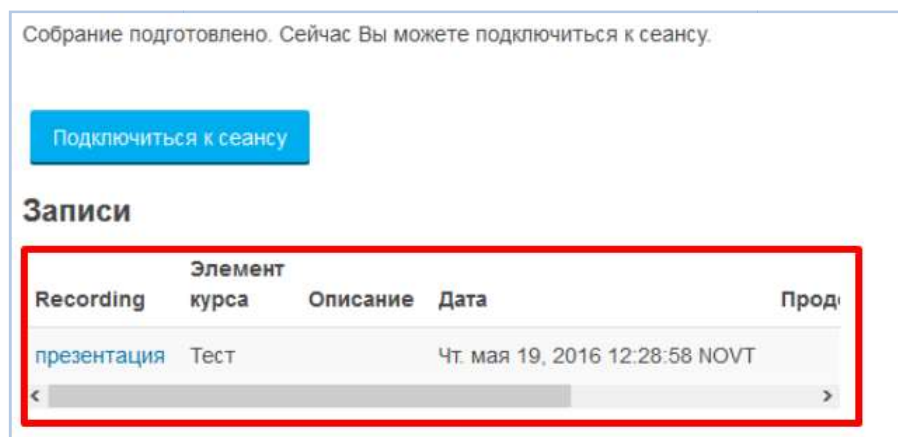




1. Общий чат собрания
2. Общие заметки собрания (доступны всем)
3. Список участников и управление участниками
4. Отправление сообщений в чат
5. Кнопка управления чатом (сохранить сообщения, копировать сообщения, очистить чат)
6. Кнопка сворачивания левой панели
7. Название конференции
8. Кнопка включения записи
9. Кнопка управления собранием (переход в полноэкранный режим, настройки, выход из собрания)
10. Сворачивание окна презентации
11. Управление показом слайдов
12. Управление масштабом слайдов
13. Панель инструментов для пометок на слайдах и работой с белой доской
14. Кнопка для подключения демонстрационных ресурсов: загрузка презентации, видео и окна голосований
15. Включение/отключение микрофона
16. Выход/вход в аудиоконференцию
17. Включение/отключение камеры
18. Включение демонстрации рабочего стола

Запись собрания

Начало записи и ее остановка осуществляется с помощью кнопки 8. При этом в заголовке собрания отображается надпись «(Ведется запись)». Созданные записи отображаются в ЭИОС на странице элемента Видеоконференция BigBlueButton:



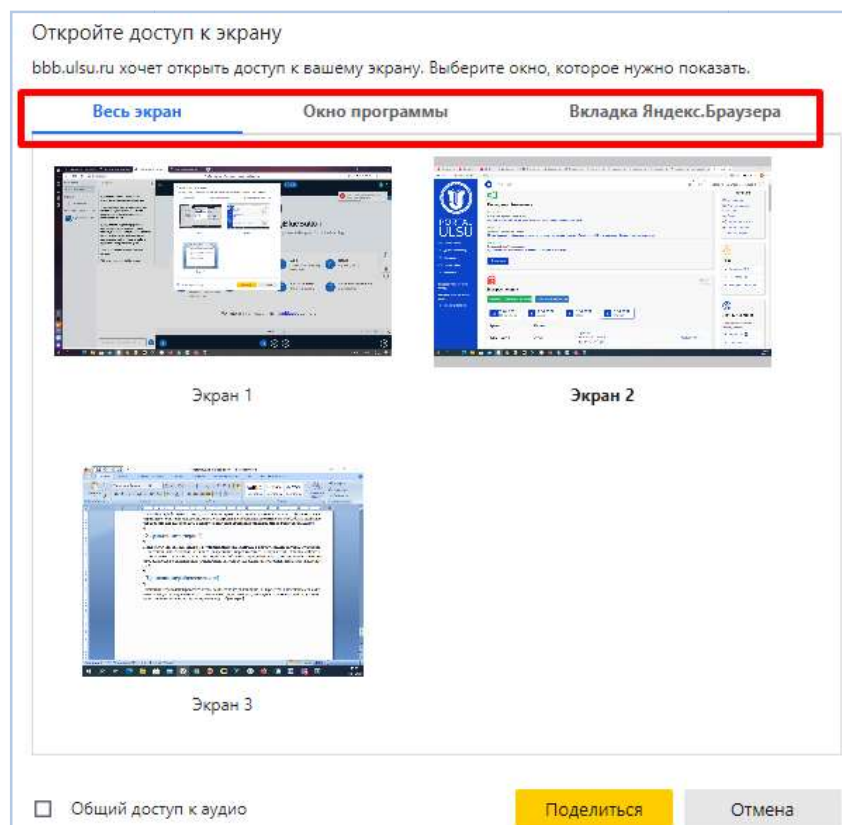
В столбце «Действия» можно удалять или скрывать записи. Сделанные записи отображаются на странице элемента не мгновенно, а после завершения собрания и автоматической обработки файла на сервере (может потребовать разного количества времени в зависимости от размера файлов).

Управление камерой

При включении камеры кнопкой 17 открывается окно настроек, в котором можно выбрать устройство – источник видеосигнала и задать разрешение передаваемого изображения. Кнопка «Начать трансляцию» запускает передачу видео в собрание, при этом все транслируемые камеры отображаются в основном окне. Отключение камеры осуществляется повторным нажатием на кнопку 17.

Трансляция рабочего стола

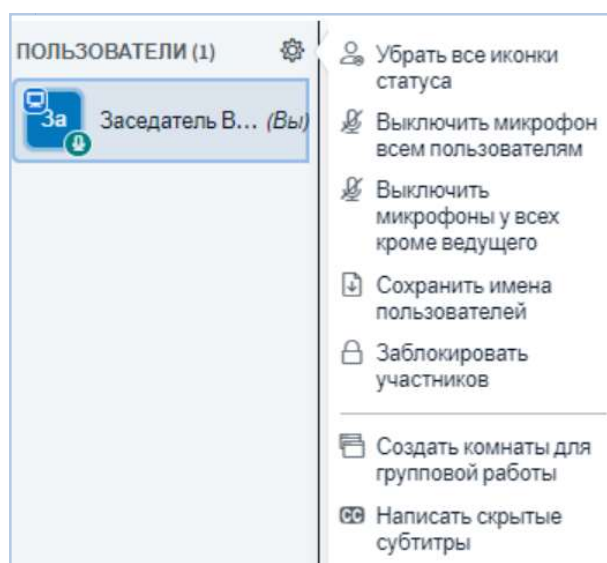
Включение трансляции рабочего стола осуществляется кнопкой 18. При этом в появившемся окне можно выбрать одну из вкладок, с помощью которых можно транслировать целиком свой экран, окно приложения или, например, одну из вкладок браузера.



Выбрав необходимый вариант, можно включить трансляцию кнопкой «Поделиться». Трансляция будет производиться в основном окне. Повторным нажатием на кнопку 18 можно прекратить трансляцию.

Управление пользователями

Окно «Пользователи» содержит список участников собрания. При нажатии на пользователя в списке можно менять статус каждого из пользователей и включать/отключать его микрофон. Иконка настроек панели пользователей дополнительно позволяет управлять группой участников, включать/выключать микрофоны, управлять статусами пользователей, блокировать участников, сохранять список участников, а также создавать комнаты для групповой работы.



Создание комнаты для групповой работы

При создании комнаты для групповой работы в появившемся окне необходимо задать количество комнат и продолжительность работы в минутах. Распределить пользователей можно вручную, случайным образом или разрешить им самостоятельный выбор.

The screenshot shows a dialog box titled "Комнаты для групповой ра..." (Rooms for group work...). It has a "Заккрыть" (Close) button and a blue "Создать" (Create) button. A note states: "Заметка: Вы можете перетягивать имена пользователей, чтобы назначить их на определённые групповые комнаты." (Note: You can drag user names to assign them to specific group rooms). Below this, there are two input fields: "Количество комнат" (Number of rooms) with a dropdown menu showing "2", and "Продолжительность (в минутах)" (Duration in minutes) with a text box showing "15". There are also minus and plus buttons next to the duration field. A blue link "Распределить случайным образом" (Distribute randomly) is present. A checkbox "Разрешить пользователям самим выбирать комнату для групповой работы" (Allow users to choose a room for group work) is unchecked. Below the checkbox, there are three sections: "Нераспределенные по комнатам пользователи (1)" (Users not assigned to rooms (1)) containing a list with "Парамонов Михаил Алек...", "Комната 1" (Room 1), and "Комната 2" (Room 2), each with an empty box for assignment.

После указания параметров необходимо нажать кнопку «Создать». Комната открывается в отдельном окне, в верхней части которого выводится оставшееся для работы время.

По истечению времени окно автоматически закрывается, и работа продолжается в основном окне созданного собрания.