



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ульяновский государственный университет»**  
**(УлГУ)**

## **П Р И К А З**

22.10.2020

№ 818

**О дополнении к приказу от 06.08.2020 № 564 «Об усилении профилактических мер в Ульяновском государственном университете в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

Во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.05.2020 № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», в соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 21.10.2020 № 162 «О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19» в дополнение приказа от 06.08.2020 № 564 «Об усилении профилактических мер в Ульяновском государственном университете в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям учебных структурных подразделений, начальнику учебно-методического управления (Пархоменко Т.Б.) с 26.10.2020 и до особого распоряжения:

1.1. Перевести в дистанционный формат лекционные занятия, семинары, практические занятия, не требующие использования лабораторного оборудования, а также занятия по физической культуре.

1.2. Практические и лабораторные занятия, связанные с использованием лабораторного и симуляционного оборудования, отработкой практических навыков, творческих направлений проводить в соответствии с расписанием в очном формате.

1.3. Проводить практику обучающихся в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, при необходимости, перевести её в дистанционный формат.

1.4. Учебный процесс проводить в соответствии с Временным порядком реализации образовательного процесса в дистанционном формате с использованием электронного обучения в Ульяновском государственном университете, утвержденным приказом ректора от 03.06.2020 № 411.

1.5. При необходимости внести соответствующие изменения в расписание учебных занятий.

1.6. Доводить до сведения обучающихся и преподавателей все изменения формата обучения и расписания учебных занятий.

2. Руководителям структурных подразделений университета, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в период с 26.10.2020 по 30.11.2020

проводить занятия в дистанционном формате, кроме индивидуальных занятий или занятий малокомплектных групп численностью до 8 человек.

3. В целях учета обучающихся, которые выезжали и (или) планируют выезжать за пределы Ульяновской области:

3.1. Проректору по внешним связям и молодежной политике (Кириллова Т.В.), начальнику управления информационных технологий и телекоммуникаций (Парамонов М.А.), руководителям учебных структурных подразделений проинформировать обучающихся (официальный сайт, социальные сети, электронно-информационная образовательная среда) о необходимости представлять в учебное подразделение информацию о выезде (планируемом выезде) за пределы Ульяновской области;

3.2. Руководителям учебных структурных подразделений обеспечить сбор информации от обучающихся о выезде (планируемом выезде) всеми возможными средствами связи (по телефону, по электронной почте, через социальные сети и т.д.).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



**Б.М. Костишко**



Первый проректор-проректор  
по учебной работе  
С.Б. Бакланов (по доверенности  
№ 4385/01-07 от 25.12.2019г.)

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: приказ по основной деятельности

Регистрационный номер: 818

Краткое содержание: О дополнении приказа от 06.08.2020 № 564 «Об усилении профилактических мер в Ульяновском государственном университете в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Э.Н.		22.10.2020
Начальник УДО	Кузоваткина О.В.		22.10.2020

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (должность)	Подпись	ФИО	Дата
Все структурные подразделения			